

Checkliste zur Veranstaltungs- planung

„Evangelisch und Aktiv“



Jeder kann aktiv sein

Sie kennen eine schöne Wanderung, die Sie mit anderen teilen wollen?

Sie möchten einen Nachmittag/ Abend thematisch gestalten – entweder selbst oder Sie kennen jemanden, der einen Vortrag usw. halten könnte?

Sie haben Lust ein Angebot, z.B. Basteln/ Kochen /Spielen anzubieten?

Hier eine **Checkliste**, die die Organisation ganz einfach macht:

- Angebot: _____

- Titel : _____
- Verantwortlich: Name: _____ Telefon: _____
- Datum: _____ Uhrzeit: _____
- Anmeldefrist bis: _____
- Einladungstext für „Gelbes Blatt“/ Aushang/ Homepage/ Abkündigung
12 Tage vorher an Marie Fazio (Pfarrbüro pfarramt.penzberg@elkb.de, Tel. 08856 - 93 21 48)
- Raum/ Material: _____
- Verpflegung: _____
- Ausgaben mit Kassenbeleg mit dem Pfarrbüro Marie Fazio abrechnen, bitte vorher telefonisch Termin vereinbaren, Tel. 08856 - 93 21 48)
- Teilnehmerliste ausdrucken (auch im Pfarrbüro erhältlich) und während der Veranstaltung alle Teilnehmer unterschreiben lassen.

„Evangelisch und Aktiv“



Teilnehmerliste

Veranstaltung:

Datum:

Verantwortlich:

Teilnehmer	Name
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	